



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Settore Formazione Post Lauream
Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica

Rep. n. 479/2015

Prot. n. 11616 del 9/02/2015

BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 5 E 13 DEL DECRETO 10 SETTEMBRE 2010 N. 249. A.A. 2014/2015.

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n.249 recante regolamento concernente "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art.2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n.244" e successive integrazioni e modificazioni, in particolare, gli articoli 5 e 13;
- VISTO il decreto Ministeriale MIUR 30 settembre 2011 recante "Criteri e modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249" ed in particolare l'articolo 3 in cui sono definiti i requisiti di attivazione di tali percorsi formativi;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca n. 312 del 16/05/2014 concernente l'indizione del II ciclo dei percorsi di tirocinio formativo attivo e di specializzazione sul sostegno;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca n. 832 del 10/11/2014 concernente le procedure per la definizione dell'offerta formativa regionale dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno;
- ACQUISITO il parere del Comitato Regionale di Coordinamento per la Regione Emilia-Romagna nella seduta del 17 settembre 2014 e 1 dicembre 2014 relativamente alla redistribuzione dei posti nei percorsi di specializzazione per il sostegno;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni;
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" ed in particolare l'articolo 5, comma 4;



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

- VISTO il decreto-legge 16 maggio 2008, n.85 convertito dalla legge 14 luglio 2008, n.121 recante disposizioni urgenti per l'adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell'art.1, commi 376 e 377, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" e, in particolare, l'art.1, comma 5;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 Testo unico sulla documentazione amministrativa, e l'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- VISTA la proposta di attivazione, per l'anno accademico 2014/2015, del corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, deliberata dal Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin", in qualità di Dipartimento di riferimento, nella seduta del 17.09.2014 ed il decreto d'urgenza del Presidente della Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione in data 18.09.2014;
- VISTO il Decreto Rettorale rep. n. 1351/2014 prot. n. 55166 del 18 settembre 2014 di autorizzazione all'attivazione del corso infra citato;
- VISTE le delibere del Senato Accademico del 21/10/2014 e del Consiglio di Amministrazione del 28/10/2014 con cui è stato ratificato, per quanto di rispettiva competenza, il sopra citato Decreto Rettorale n.1351/2014;
- VISTA la delibera del Consiglio del dipartimento di Scienze dell'educazione "Giovanni Maria Bertin" del 15/10/2014, che in riferimento al corso di sostegno attivato per l'a.a. 2014/15, ha deliberato l'importo della contribuzione studentesca e l'importo della quota di preiscrizione;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2015 che ha approvato i suddetti importi e la revisione della quota da destinare agli istituti scolastici convenzionati che hanno ospitato (a.a. 2013/14) e che ospiteranno (a.a. 2014/15) i tirocinanti dei Corsi di specializzazione per le attività di Sostegno didattico agli alunni con disabilità, mantenendo tale quota anche per future edizioni del corso, fino a eventuale nuova determinazione;
- VISTO il Regolamento didattico del corso di specializzazione per le attività di sostegno adottato con Decreto Rettorale n. 820 del 31.10.2013
- VISTO il Regolamento didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n° 609 del 06.08.2013;
- VISTO lo Statuto dell'Università di Bologna approvato con Decreto Rettorale n. 1203 del 13.12.2011;

QUANT'ALTRO VISTO E CONSIDERATO



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

DISPONE

Art. 1 – Disposizioni generali

Presso l'Alma Mater Studiorum-Università di Bologna è indetta la selezione per l'accesso al corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado, istituito ai sensi del D.M. del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 249 del 10 settembre 2010 e s.m.i. e dei successivi decreti del 30 settembre 2011; 16 maggio 2014, n. 312; 10 novembre 2014, n. 832; 24 dicembre 2014, n. 967 citati in premessa.

Art. 2 - Posti disponibili

Il numero dei posti disponibili, come definito dall'Allegato A del D.M. del 24 dicembre 2014 n. 967 è il seguente:

- n.30 Scuola di infanzia;
- n.60 Scuola primaria;
- n.101 Scuola secondaria di primo grado;
- n.101 Scuola secondaria di secondo grado.

Art. 3 - Destinatari

Sono ammessi alla selezione, conformemente a quanto prevede il D.M. MIUR n. 967 del 24/12/2014:

1. i candidati in possesso del titolo di abilitazione valido rispettivamente per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di I grado, nella scuola secondaria di II grado, ovvero della relativa idoneità concorsuale conseguita antecedentemente al concorso bandito con decreto direttoriale 24 settembre 2012, n. 82.
2. Ai sensi del decreto interministeriale 24 novembre 1998, n. 460, il personale con nomina a tempo indeterminato da graduatoria di merito del concorso bandito con decreto direttoriale 24 settembre 2012, n. 82 acquisisce contestualmente il titolo di abilitazione e la possibilità di iscriversi alle prove di accesso ai percorsi di specializzazione di cui al D.M. 967/2014.
3. Tra i docenti in possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento devono intendersi coloro i quali "abbiano conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002 il titolo di studio attribuito dagli istituti magistrali al termine di corsi triennali e quinquennali sperimentali di scuola magistrale e dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali di istituto magistrale (per la scuola d'infanzia) o al termine dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale (per la scuola primaria)", così come indicato dal Consiglio di Stato con parere della Sez. II del 5/6/2013.

L'abilitazione è autocertificata ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, al momento della presentazione della domanda secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente bando.

I candidati in possesso di un titolo abilitante all'insegnamento conseguito all'estero possono partecipare alla selezione previa presentazione del riconoscimento del titolo per l'esercizio della



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

professione di docente rilasciato dal MIUR Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e l'Autonomia Scolastica. La dichiarazione di riconoscimento deve essere allegata alla domanda di ammissione.

La verifica del titolo di accesso è effettuata, di norma, prima della pubblicazione dei risultati della prova scritta e, laddove l'esito di tale verifica fosse negativo, i candidati sono esclusi dalla procedura di selezione.

Art. 4 - Modalità di iscrizione alla prova di selezione

Per essere ammessi alla prova di selezione il candidato deve:

- 1) presentare domanda di ammissione, comprensiva della documentazione richiesta, a pena di esclusione, esclusivamente attraverso l'apposita procedura on-line disponibile all'indirizzo <http://www.studenti.unibo.it> (Prove di ammissione);
- 2) pagare il contributo obbligatorio pari a € 130,00.

Il termine per la presentazione è **il 9 marzo 2015**. La procedura on-line viene chiusa alle **ore 17.00 del 9 marzo 2015**, ed oltre tale termine non sarà possibile inviare la domanda, la documentazione o anche solo integrarla. Saranno escluse le domande che alle **ore 17.00 del 9 marzo 2015** risulteranno incomplete nella compilazione e/o nel pagamento e/o negli allegati obbligatori.

ATTENZIONE

Per essere assistiti e guidati nella compilazione online della domanda di preiscrizione alla prova, i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help desk di Studenti Online al numero + 39 051 2099882, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 oppure inviare una e-mail al seguente indirizzo: help.studentionline@unibo.it.

Registrazione e accesso al sistema

Per iscriversi al concorso, bisogna collegarsi all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm> ed inserire username e password.

- Il candidato che è già stato studente o che ha già fatto un'iscrizione presso l'Ateneo di Bologna tramite Almalwelcome o Studenti online, può accedere con username e password già in suo possesso. Coloro i quali non ricordassero tali dati possono recuperare username e password attraverso l'apposita procedura all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>
- Il candidato che non ha mai effettuato alcuna iscrizione presso l'Ateneo, deve registrarsi inserendo il proprio codice fiscale. Al termine della procedura il sistema assegna uno username e una password, che il candidato deve conservare. Dopo il primo accesso è necessario modificare la password.

Iscrizione alla prova di selezione

Per iscriversi alla prova di selezione, dopo avere effettuato l'accesso autenticato, l'interessato deve:

- selezionare l'ordine di scuola prescelto;
- inserire i dati richiesti e procedere;
- allegare i documenti richiesti (All. A, B, C parte integrante del presente bando) in formato pdf, secondo le istruzioni che appaiono sul sito;

Via Filippo Re, 10 – 40126 – Bologna
Tel. 051.2091901 - 051.2091894 - 051.2091958 - 051.2091900
Fax 051.2091895

aform.specnonmed@unibo.it – aform.tfa@unibo.it



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

- pagare il contributo di iscrizione alla prova, pari a € 130,00.

Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro le **ore 17.00 del 9 marzo**, termine per la presentazione della domanda di ammissione ed unicamente attraverso una delle seguenti modalità:

a) versamento online con carta di credito (circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express) oppure

b) presso qualunque agenzia Unicredit Banca avvalendosi dell'apposito codice di pagamento stampabile al termine della registrazione online. L'elenco delle Agenzie della Unicredit è reperibile sul sito <http://locator.unicredit.it>.

Non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale, presso altri Istituti di credito o con bonifico bancario.

Il contributo obbligatorio d'iscrizione non viene in nessun caso rimborsato da parte dell'Ateneo.

I candidati che intendano iscriversi a più di una prova di selezione dovranno ripetere la procedura di iscrizione per ciascun ordine di scuola ed effettuare separati versamenti di contributi di iscrizione.

In caso di mancato pagamento del contributo, l'esclusione dal concorso si perfeziona automaticamente.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione a pena di esclusione

A pena di esclusione, occorre allegare alla domanda di ammissione attraverso la procedura online i seguenti documenti in formato PDF:

1. fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. dichiarazioni sostitutive di certificazione, provviste di data e firma autografa, da cui risulti che il candidato è in possesso dell'abilitazione all'insegnamento per il grado di scuola per il quale intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno (All. A); l'elenco dei titoli professionali (All. B) e l'elenco dei titoli culturali (All. C) valutabili al fine della compilazione della graduatoria finale; che la fotocopia del documento presentato è conforme all'originale. I moduli sono allegati al presente bando e disponibili all'interno della procedura di iscrizione online. Con il termine "firma" si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell'art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell'Amministrazione Digitale).

Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica.

Le pubblicazioni (se con ISBN o ISSN attinenti alla specializzazione per le attività di sostegno) e la tesi di dottorato in area pedagogica (se inerente ad argomenti specifici di pedagogia speciale) dovranno essere inviate in copia digitale conforme all'originale, via e-mail, all'indirizzo aform.tfa@unibo.it, unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità entro il **9 marzo 2015**. In caso di pubblicazioni rilegate si potrà procedere con la consegna a mano sempre entro il **9 marzo 2015**, presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica, al seguente indirizzo: Via Filippo Re, 10 – 40126 Bologna. La documentazione potrà essere ritirata



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

dall'interessato dopo 120 gg. ed entro sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria. Decorso detto periodo l'Amministrazione procederà all'invio al macero della documentazione.

I candidati con disabilità e i candidati con DSA, a norma della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. e della legge 8 ottobre 2010, n. 170, potranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie necessità, di ausili necessari, di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento della prova. Tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che dovrà essere consegnata o fatta pervenire all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non medica entro il giorno **9 marzo 2015**. Successivamente a tale data non si assicura la predisposizione dei necessari ausili in tempo utile per lo svolgimento delle prove.

Sono ammessi alla prova di selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla prova di selezione e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e con le modalità sopra descritte.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato al momento della iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione ed alla frequenza del corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti di accesso.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e quanto pagato ai fini della partecipazione alla selezione e di iscrizione al corso non verrà rimborsato.

La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà la segnalazione alla Procura della Repubblica competente e l'eventuale esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. Le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo e colpa grave, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

Art. 5 - Prova di selezione

La prova di selezione, relativa all'ordine di scuola o a ciascuno degli ordini di scuola scelti dal candidato, è volta a verificare, unitamente alla capacità di argomentazione e al corretto uso della lingua italiana, il possesso, da parte del candidato, di:

- competenze socio-psico-pedagogiche diversificate per grado di scuola: infanzia; primaria;



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

secondaria di primo grado; secondaria di secondo grado;

- competenze su intelligenza emotiva, riferite ai seguenti aspetti: riconoscimento e comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno; aiuto all'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei principali stati affettivi; capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;

- competenze su creatività e su pensiero divergente, riferite cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale-linguistico e logico-matematico quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;

- competenze organizzative in riferimento all'organizzazione scolastica e agli aspetti giuridici concernenti l'autonomia scolastica: il Piano dell'Offerta Formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo, le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di auto-miglioramento di Istituto; la documentazione; gli Organi collegiali: compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio Docenti e del Consiglio di Classe o Team docenti, del Consiglio di Interclasse; forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie. Compito e ruolo delle famiglie.

La prova di selezione si articola in:

- a) un test preliminare;
- b) una prova scritta;
- c) una prova orale.

Il test preliminare è costituito da 60 quesiti formulati con cinque opzioni di risposta, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto. Almeno 20 dei predetti quesiti sono volti a verificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana. La risposta corretta a ogni domanda vale 0,5 punti, la mancata risposta o la risposta errata vale 0 punti. Il test ha la durata di due ore.

E' ammesso alla prova scritta, un numero di candidati, che nel test preliminare ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30, pari al doppio dei posti disponibili per gli accessi. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità, ovvero, nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La prova scritta, della durata di un'ora, consiste in risposte brevi a domande relative alle competenze descritte nel presente articolo.

La valutazione sarà espressa in trentesimi secondo i seguenti criteri:

1. capacità di rielaborazione critica e chiarezza concettuale (fino ad un massimo di punti 10);
2. coerenza e rigore del linguaggio anche in riferimento alla letteratura sull'argomento (fino ad un massimo di punti 8);
3. completezza delle risposte del candidato in riferimento alla consegna data (fino ad un massimo di punti 7);
4. capacità di fare riferimento critico a sintetiche esperienze personali o professionali (fino ad un massimo di punti 5);



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

E' ammesso alla prova orale il candidato che nella prova scritta ha conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale di cui alla lettera c) del presente articolo, consiste in un colloquio individuale che verterà sugli stessi contenuti del test preselettivo e della prova scritta e su aspetti motivazionali individuali.

La valutazione sarà espressa in trentesimi secondo i seguenti criteri:

1. capacità di rielaborazione critica e chiarezza concettuale (fino ad un massimo di punti 10);
2. coerenza e rigore del linguaggio anche in riferimento alla letteratura sull'argomento (fino ad un massimo di punti 8);
3. completezza delle risposte del candidato in riferimento alla consegna data (fino ad un massimo di punti 7);
4. capacità di fare riferimento critico a sintetiche esperienze personali o professionali (fino ad un massimo di punti 5);

La prova orale è superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30.

Il calendario delle prove è il seguente:

- test preliminari: 16 e 17 marzo;
- prove scritte: 25 e 26 marzo;
- prove orali: a partire dal 27 aprile.

Le sedi dei test preliminari saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito www.unibo.it/it/didattica/formazione-insegnanti. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta, con le indicazioni dell'ora di convocazione dei candidati e della sede di svolgimento, sarà pubblicato a partire dal 23 marzo 2015 su <https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>.

Gli esiti delle prove scritte verranno pubblicati su <https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm> entro il 16 aprile 2015, unitamente al calendario dettagliato delle prove orali. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

Art. 6 - Titoli valutabili

I titoli valutabili al fine della compilazione della graduatoria finale degli ammessi al corso devono essere posseduti da ciascun candidato entro il 9 marzo 2015.

Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti complessivi ripartiti come segue:

1) Titoli professionali (massimo 5 punti):

- servizio di insegnamento su sostegno prestato nelle istituzioni statali e paritarie del sistema scolastico nazionale, nel grado di scuola per il quale si intende conseguire la specializzazione per le attività di sostegno:
 - da 180 a 359 giorni: punti 1
 - da 360 a 540 giorni: punti 1,5



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

- da 541 a 720 giorni: punti 2
- da 721 giorni: punti 3

- Servizio di insegnamento sul sostegno prestato nelle istituzioni statali e paritarie del sistema scolastico nazionale, in grado di scuola diverso da quello per il quale si intende conseguire la specializzazione alle attività di sostegno:
 - da 180 a 359 giorni: punti 0,5
 - da 360 a 540 giorni: punti 1
 - da 541 a 720 giorni: punti 1,5
 - da 721 giorni: punti 2

- 2) Titoli culturali (massimo 5 punti):
 - dottorato di ricerca in area pedagogica con tesi su argomenti specifici di pedagogia speciale (2 punti);
 - dottorato di ricerca in area pedagogica o psicologica (1 punto);
 - altri titoli di studio universitario di almeno 60 cfu, contenenti almeno 25 cfu riferiti esplicitamente al settore disciplinare M-PED/03 (didattica e pedagogia speciale) (0,5 punti per ciascun titolo fino ad un massimo di 1 punto);
 - abilitazioni all'insegnamento ulteriori rispetto a quella che costituisce requisito di accesso al concorso (1 punto per ciascuna abilitazione fino ad un massimo di 2 punti);
 - pubblicazioni con ISBN o ISSN attinenti alla specializzazione per le attività di sostegno (0,5 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 2 punti)

I titoli valutabili devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando, **9 marzo 2015**.

I periodi di servizio sovrapposti, anche se prestati in ordini di scuola differenti, dovranno essere conteggiati una sola volta.

Nel caso in cui non si fossero indicati i titoli valutabili nei termini e nelle modalità indicate nel presente Bando, tali requisiti, anche se posseduti, non verranno considerati ai fini della compilazione della graduatoria finale di merito.

Art. 7 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice per ogni ordine di scuola sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin". I componenti della Commissione saranno scelti tra docenti e ricercatori in servizio presso l'Ateneo di Bologna, con competenze nell'area della Didattica e della Pedagogia Speciale e da esperti in materia con curriculum comprovante attività di natura didattica e/o di ricerca in ambito universitario sull'area stessa. Durante lo svolgimento delle prove, la commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente e/o amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati.

Art. 8 – Obblighi del candidato

Via Filippo Re, 10 – 40126 – Bologna
Tel. 051.2091901 - 051.2091894 - 051.2091958 - 051.2091900
Fax 051.2091895

aform.specnonmed@unibo.it – aform.tfa@unibo.it



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

In sede di prova di selezione i candidati dovranno presentare, ai fini dell'identificazione, un documento di riconoscimento in corso di validità ed apporre la propria firma sull'apposito registro. Coloro che si presentassero senza documenti o in ritardo rispetto all'inizio della prova, non saranno ammessi a partecipare alla stessa.

Il candidato che non risultasse nell'elenco predisposto dall'Università, potrà provare l'avvenuta iscrizione alla prova esibendo la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo obbligatorio di € 130,00 (centotrenta), previsto dall'art. 4 del presente bando.

Il candidato dovrà svolgere le prove secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalle procedure selettive.

Durante il test preliminare e la prova scritta, i candidati dovranno fare uso esclusivamente del materiale che sarà loro fornito dopo l'identificazione; non potranno comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione; introdurre in aula appunti manoscritti, testi, telefoni cellulari o altri strumenti elettronici; i candidati potranno consultare un dizionario della lingua italiana, per la prova scritta.

Art. 9 - Graduatorie

La graduatoria degli ammessi al corso è formata, nei limiti dei posti messi a bando, dai candidati che hanno superato la prova orale, sommando ai punteggi conseguiti nelle prove di cui alle lettere a), b) e c) – test preselettivo, prova scritta e prova orale - dell'art. 5 del presente bando, il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente bando dai medesimi presentati. In caso di parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio di insegnamento sul sostegno nelle scuole. In caso di ulteriore parità ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito <https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm> in data 18 maggio 2015.

I candidati collocati in posizione utile dovranno iscriversi entro il termine perentorio e secondo le modalità di cui al successivo art. 10 del presente bando "Modalità di iscrizione"

Art. 10 – Modalità di iscrizione

Si rammenta che la frequenza dei percorsi di formazione previsti dal presente bando è incompatibile, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del d.m. 249 del 10 settembre 2010, con l'iscrizione ai corsi di dottorato di ricerca e con qualsiasi altro corso che dia diritto all'acquisizione di crediti formativi universitari o accademici, in Italia o all'estero da qualsiasi ente organizzato.

Tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno iscriversi a partire dal 19 maggio 2015 ed entro il termine perentorio del 29 maggio 2015 ore 16:00.

L'iscrizione è suddivisa in due fasi:

Fase 1) PROCEDURA ON-LINE:

1. collegarsi alla pagina <https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm> e seguire le istruzioni pubblicate in tale pagina;



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

2. inserire i dati richiesti e procedere;
3. stampare, compilare e firmare la domanda di immatricolazione (con marca da bollo assolta in forma virtuale) presente on-line. Con il termine “firma” si intende: a) quella autografa (sottoscrizione di proprio pugno); b) quella digitale, vale a dire una firma elettronica qualificata, la cui garanzia di autenticità è rilasciata da un ente certificatore (ai sensi dell’art. 24 e ss. del D.Lgs. 7 marzo 2005 e s.m.i. – Codice dell’Amministrazione Digitale). Non costituisce firma digitale il nome e cognome del candidato digitato con la tastiera del computer. Per ulteriori chiarimenti, contattare l’Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica;
4. effettuare il pagamento della prima rata della quota di contribuzione annuale (o procedere al pagamento in soluzione unica dell’intera quota) secondo le modalità indicate nel sito suddetto. I candidati vincitori diversamente abili, entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l’apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta. Non sono ammessi pagamenti diversi da quelli elencati nel sito citato, né bonifici bancari o versamenti presso uffici postali.
5. Stampare, compilare e firmare l’apposito modello, scaricabile accedendo con le proprie credenziali alla pagina <https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>, con il quale si dichiara di non trovarsi in stato di incompatibilità, secondo quanto previsto dall’art. 142 T.U. 1592/33.

Fase 2) PERFEZIONAMENTO DELL’ISCRIZIONE

Una volta completata la FASE 1), sarà necessario far pervenire alla Segreteria delle Scuole di Specializzazione di Area non medica entro il **29 maggio 2015** i seguenti documenti:

- a) copia cartacea della domanda di immatricolazione firmata;
- b) ricevuta del versamento della prima rata della quota annuale di contribuzione o dell’intera quota contributiva (cosiddetta monorata);
- c) la dichiarazione compilata e firmata di non trovarsi in stato di incompatibilità;
- d) n. 1 fotografia formato tessera;
- e) una fotocopia fronte/retro della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità, con esibizione dello stesso in originale;
- f) per chi è cittadino non comunitario: permesso/carta di soggiorno valido o, se richiesto e ancora non rilasciato, copia della ricevuta attestante l’avvenuta richiesta; in questo caso l’immatricolazione è effettuata con riserva fino all’esibizione del permesso di soggiorno;

Modalità di consegna:

- **tramite e-mail all’indirizzo: aform.tfa@unibo.it;**
- **a mano** presso l’Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica, Via Filippo Re, 10, I piano, esibendo anche un documento di riconoscimento in originale;
- **spedizione tramite raccomandata A/R** (recapito postale: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, per Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica, Via Zamboni, 33, 40126 Bologna), farà fede il timbro postale.

Via Filippo Re, 10 – 40126 – Bologna
Tel. 051.2091901 - 051.2091894 - 051.2091958 - 051.2091900
Fax 051.2091895

aform.specnonmed@unibo.it – aform.tfa@unibo.it



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

L'iscrizione si intende perfezionata solo con la consegna o con la spedizione ora descritta.

Il mancato pagamento della quota di iscrizione entro il 29 maggio 2015 entro le ore 16:00, comporta la rinuncia tacita all'immatricolazione, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

I candidati vincitori diversamente abili, entrando con le proprie credenziali in Studenti Online e contrassegnando l'apposita cella, vedranno comparire automaticamente la tassa ridotta.

La relativa certificazione medica, rilasciata dalla competente autorità sanitaria, dovrà essere consegnata o fatta pervenire all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non medica entro il giorno **29 maggio 2015**.

Art. 11 – Rinuncia all'iscrizione e recupero candidati idonei

I candidati che avendone titolo intendano **rinunciare all'immatricolazione** dovranno comunicarlo all'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non medica (Via Filippo Re, 10, Bologna), anche a mezzo e-mail al seguente indirizzo aform.tfa@unibo.it, oppure a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Bologna (Per Scuole di Specializzazione di Area non medica) Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna o via fax al numero 051/209.18.95; allegando copia di un documento d'identità in corso di validità.

A seguito di rinuncia all'ammissione da parte dei candidati vincitori, l'ufficio provvederà ad informare i candidati che seguono immediatamente in graduatoria della possibilità di ottenere l'immatricolazione: gli interessati a subentrare ai candidati rinunciatari dovranno iscriversi e presentare la relativa documentazione, entro i termini che saranno comunicati. Qualora alla scadenza del termine gli interessati non abbiano effettuato il pagamento della quota d'immatricolazione, saranno considerati anch'essi rinunciatari.

Non saranno prese in considerazione domande con documentazione incompleta.

Art. 12 – Soprannumerari

1. I candidati inseriti nelle graduatorie di merito del I ciclo dei Corsi di specializzazione sul sostegno, ma non collocatisi in posizione utile ai fini della frequenza del relativo percorso, sono ammessi in soprannumero ai Corsi oggetto del presente Bando.

2. Sono altresì ammessi in soprannumero, con il riconoscimento dei crediti eventualmente già acquisiti, i candidati che per qualsiasi motivo abbiano sospeso la frequenza dei Corsi di specializzazione per le attività di sostegno nel I ciclo.

Gli aventi diritto all'iscrizione in soprannumero dovranno compilare la domanda di ammissione in soprannumero entro il 31 marzo 2015, secondo le modalità che verranno pubblicate sul sito www.unibo.it/it/didattica/formazione-insegnanti.

Art. 13 – Tasse e contributi per l'anno accademico 2014/2015

L'importo della prima rata, da pagarsi all'atto dell'iscrizione è di euro 910,00 (novecentodieci/00)
L'importo della seconda rata è pari a euro 2.090,00 (duemilanovanta/00)

Via Filippo Re, 10 – 40126 – Bologna
Tel. 051.2091901 - 051.2091894 - 051.2091958 - 051.2091900
Fax 051.2091895

aform.specnonmed@unibo.it – aform.tfa@unibo.it



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

N.B.: il versamento della prima rata d'iscrizione deve essere effettuato perentoriamente entro il 29 maggio 2015; non è pertanto ammesso il pagamento tardivo di tale rata.

I pagamenti tardivi, con applicazione di un'indennità di mora, sono consentiti unicamente per la II rata.

Il corsista può versare l'intero importo dell'anno accademico in un'unica soluzione (monorata); in questo caso l'importo da versare è pari a euro 2.917,00 (duemilanovecentodiciasette/00). Anche in questo caso il pagamento deve essere effettuato, perentoriamente, entro il 29 maggio 2015.

Tutti gli studenti iscritti all'Università devono essere coperti da apposita polizza assicurativa per gli infortuni connessi all'attività di formazione.

L'onere della suddetta assicurazione è a carico dello studente ed è già compreso nelle tasse.

Indennità di mora per la II rata:

- 30,00 € per i pagamenti effettuati entro sette giorni dalla scadenza
- 60,00 € per i pagamenti effettuati dall'ottavo fino al quindicesimo giorno dalla scadenza
- 90,00 € per i pagamenti effettuati dal sedicesimo fino al trentesimo giorno dalla scadenza
- 120,00 € per i pagamenti effettuati dal trentunesimo giorno dalla scadenza.

Indennità di mora per altri pagamenti e atti tardivi diversi dalla II rata di contribuzione:

per i primi 7 gg. 30,00 €, dall'8° giorno in poi euro 60,00 €. Qualora le scadenze coincidano con un giorno festivo, le stesse saranno automaticamente posticipate al primo giorno successivo non festivo.

Art. - 13 Inizio, durata e superamento del corso

Il corso inizierà in data 11 giugno 2015 ed è superato con il conseguimento di 60 crediti formati universitari (CFU), da acquisire in non meno di otto mesi ed a seguito dell'esito positivo dell'esame finale.

Fatta eccezione per i casi previsti dall'art. 1 del D.M. MIUR n° 967, del 24/12/2014, non è previsto il riconoscimento di crediti formativi.

Le lezioni si svolgeranno, di norma, in tre/quattro pomeriggi settimanali e/o al sabato, l'Università si riserva la possibilità di erogarle in forma intensiva nei periodi estivi.

Il calendario delle attività sarà pubblicato, sul sito www.unibo.it/it/didattica/formazione-insegnanti

Le assenze sono consentite nella percentuale del 10% di ciascun insegnamento. Per le attività di tirocinio e di laboratorio vige l'obbligo integrale di frequenza delle attività previste, senza riduzioni né recuperi.

La valutazione, che riguarda sia gli insegnamenti sia le attività laboratoriali e le attività di tirocinio diretto e indiretto, è espressa in trentesimi. Per accedere all'esame finale, i candidati dovranno aver superato, con voto non inferiore a 18/30, le valutazioni riferite al tirocinio diretto e indiretto, ai laboratori e agli insegnamenti.

Il corso si conclude con un esame finale espresso in trentesimi, che si intende superato con una valutazione non inferiore a 18/30 e conferisce 3 CFU.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, è nominato Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Natalina Daniela Piscitelli – Responsabile dell'Ufficio Scuole di Specializzazione di Area non Medica (tel. 051 2091901- fax 051 2091895 natalina.piscitelli@unibo.it).

Via Filippo Re, 10 – 40126 – Bologna
Tel. 051.2091901 - 051.2091894 - 051.2091958 - 051.2091900
Fax 051.2091895

aform.specnonmed@unibo.it – aform.tfa@unibo.it



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Le disposizioni del presente Bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento e i criteri e le procedure per la nomina delle commissioni giudicatrici e dei responsabili del procedimento sono in attuazione della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche .

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.03 n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione in oggetto, saranno trattati dall'Università di Bologna per le finalità di gestione delle procedure relative all'ammissione ed allo svolgimento del corso di specializzazione indicato nel presente bando, nel rispetto dei principi indicati dall'art.18 del D.Lgs.196/2003.

Il conferimento dei dati personali indicati nel bando e nella modulistica allegata è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e di ogni operazione consequenziale, ivi compresa la determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione.

L'Università può altresì trattare i dati personali dei candidati al fine di elaborare o fornire al MIUR dati statistici o per favorire l'analisi e il miglioramento delle attività e dei servizi di didattica, per attività di ricerca e per le attività connesse al diritto allo studio. I dati personali conferiti nella procedura Studenti Online potranno inoltre essere trattati dall'Ateneo per i fini istituzionali dell'ente stesso, indicati a titolo esemplificativo nell'art. 4 del Decreto Rettorale 271/2009.

L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia (L.104/1992 e L.170/2010).

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, è titolare del trattamento dei dati. Responsabile del trattamento, in relazione alla determinazione del punteggio conseguito, è il Presidente di Commissione.

Per il trattamento di dati personali a fini istituzionali, sono Responsabili i Direttori o Dirigenti delle strutture amministrative, di servizio, didattiche e scientifiche presso le quali si svolgono le operazioni di trattamento necessarie allo svolgimento di attività istituzionali (l'elenco dei Direttori e Dirigenti delle strutture è disponibile sul sito www.unibo.it).

Art. 16 - Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale oppure in via alternativa al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro 60 o 120 giorni secondo le modalità previste dal D.Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.

IL DIRIGENTE

F.to (Dott.ssa Angela Negrini)

Via Filippo Re, 10 – 40126 – Bologna
Tel. 051.2091901 - 051.2091894 - 051.2091958 - 051.2091900
Fax 051.2091895

aform.specnonmed@unibo.it – aform.tfa@unibo.it



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Via Filippo Re, 10 – 40126 – Bologna
Tel. 051.2091901 - 051.2091894 - 051.2091958 - 051.2091900
Fax 051.2091895
aform.specnonmed@unibo.it – aform.tfa@unibo.it