



**Federazione Gilda Unams
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE
GILDA DEGLI INSEGNANTI BOLOGNA**

Via Cesare Battisti 2 - 40123 BO

Tel. e fax: 051 270479

e-mail: gildabologna@gildabologna.it

web <http://www.gildabologna.it>

Al Dirigente Coordinatore dell'U.A.T. V di BOLOGNA

Al Dirigente Scolastico (1) prof. _____

Oggetto: Delega per l'accettazione di contratto a tempo determinato a.s. 20___/20___

ins/prof _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

prov (____) il ____ / ____ / _____ e residente a _____, in via

_____, domiciliato a _____ in via _____

n. _____, tel. _____, cellulare _____, indirizzo di posta

elettronica _____, aspirante alla stipula di un contratto

a tempo determinato nella Scuola dell' Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado - Secondaria di II

grado, nella classe di concorso _____ nella provincia di _____, con il

presente atto

DELEGA

il Dirigente Scolastico _____ (1)

il Sig./la Sig.ra _____ nato/a a _____

il _____, residente a _____ via/piazza _____

documento di riconoscimento _____ (2)

a rappresentarlo/a nella scelta della sede di servizio per l'anno scolastico 20___/20___, impegnandosi di conseguenza ad accettare incondizionatamente la scelta operata dal designato in virtù della presente delega.

Indica, in ordine di preferenza, le seguenti sedi di servizio, qualora disponibili:

1. _____ 2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____ 6. _____

7. _____ 8. _____ 9. _____

10. _____ 11. _____ 12. _____

Data _____

Firma _____

(1) Nel caso i contratti a tempo determinato siano stipulati dai Dirigenti Scolastici delle cosiddette "scuole polo".

(2) Nel caso di delega a persona di propria fiducia, il delegato dovrà essere munito oltre che di un proprio documento di riconoscimento anche di copia autenticata (anche con autocertificazione) del documento di riconoscimento del delegante.



**Federazione Gilda Unams
ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE
GILDA DEGLI INSEGNANTI BOLOGNA**

Via Cesare Battisti 2 - 40123 BO

Tel. e fax: 051 270479

e-mail: gildabologna@gildabologna.it

web <http://www.gildabologna.it>

Delega per l'accettazione del contratto a tempo determinato

In caso di impedimento a presenziare personalmente alle operazioni di conferimento di incarico a tempo determinato, gli aspiranti possono delegare per l'accettazione della proposta di nomina e della sede di servizio una persona di loro fiducia munita di copia del documento di riconoscimento del delegante (vedi schema da noi proposto), ovvero possono delegare la stessa amministrazione, adattando opportunamente il modello di delega.

- (1) Per Dirigente Scolastico si intende il Dirigente della Rete delle Istituzioni Scolastiche che presiede alle nomine a tempo determinato da graduatorie ad esaurimento.
- (2) Nel caso di delega a persona di propria fiducia, il delegato dovrà essere munito oltre che di un proprio documento di riconoscimento anche del documento di riconoscimento del delegante in originale o in copia autenticata, ovvero autenticata con autocertificazione, utilizzando la seguente dicitura da riportare sulla copia del documento:

*" Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ dichiara sotto la propria personale
responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000 N. 445, così come modificato ed
integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003 n. 3, che la presente fotocopia formata
da n. pag. ____ è conforme all'originale in suo possesso".*