

Federazione Gilda UNAMS  
Gilda degli Insegnanti di Bologna

**PER I SEGUENTI MOTIVI**

(esporre sommariamente ma chiaramente i fatti e le ragioni a fondamento del reclamo) ……………………...………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Reclamo avverso mancato/errato accoglimento della domanda di utilizzazione o di assegnazione provvisoria**

All’Ufficio di segreteria per il contenzioso presso

Ufficio V – Ambito territoriale per la provincia di

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a ins./prof. ……………………………....………………. nato/a a ............…..........………… il …..........…… residente a .......………....…………… domiciliato/a a ................…............……………… via/piazza ......................………………………….. tel. ….…./……..…………..…. Cell. ……………...…………. E-mail ………………………………..............……, docente con contratto a tempo indeterminato di scuola Scuola dell’Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado/Secondaria di secondo grado, classe di concorso ……………… ovvero su posto di sostegno/DOS, titolare presso ……………………….………………, in servizio nell’anno scolastico 20\_\_\_/20\_\_\_ presso ……….......………………………….. per assegnazione provvisoria/utilizzazione, avendo presentato, nei termini previsti documentata domanda di utilizzazione/assegnazione provvisoria per l’anno scolastico 20\_\_\_/20\_\_\_ per sedi della provincia di …………….…………………. e avendo preso visione dell’elenco delle utilizzazioni e delle assegnazioni provvisorie …………………….. pubblicato all’albo dall’USP di ………..………………… il ….………..... ovvero avendo preso visione del decreto di rettifica dei movimenti relativi all’anno scolastico 20\_\_\_/20\_\_\_ dell’U.A.T. di …….........………………. Prot. ……….…………. del ………………….., notificato allo/a scrivente in data …..……………….. dal dirigente scolastico del …………………………………………………………………,

**FA RECLAMO,**

nell’ambito della procedura di utilizzazione/assegnazione provvisoria per l’anno scolastico 20\_\_\_/20\_\_\_ relativa alla Scuola dell’Infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado - Secondaria di secondo grado, ai sensi dell’art. 135 del CCNL 29/11/2007,

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………..................................................……………………………….

(eventualmente) Trattandosi di errore materiale, il/la sottoscritto/a chiede che in autotutela vengano apportate le opportune rettifiche alle utilizzazioni/assegnazioni provvisorie disposti nella Scuola dell’Infanzia/nella Scuola Primaria/nella Scuola Secondaria di primo grado/di secondo grado, classe di concorso …….......……….. su posto di sostegno/su posto DOS.

In attesa di un sollecito riscontro alla presente richiesta, si porgono cordiali saluti.

Per comunicazioni:

indirizzo: ……………………….................................……………..

scuola di servizio: …………………….……………………………………....

tel. ……………………. Fax: ………………….. cell: ………………………… e-mail: .....................……………………

ovvero della persona delegata:

indirizzo: ………………………........…………….. tel. ……………. Fax …………..…….. cell. ............……………….

Data……………………….. Firma…………………………………………………….…….

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

*Il reclamo si propone presentando la relativa richiesta nel* ***termine perentorio di 5 giorni dalla pubblicazione delle operazioni di mobilità*** *ovvero* ***dalla notifica dell’atto che si ritiene lesivo****. La richiesta va presentata in duplice copia.*