



Federazione Gilda UNAMS Gilda degli Insegnanti di Bologna

Reclamo avverso mancato/errato accoglimento della domanda di utilizzazione o di assegnazione provvisoria

All'Ufficio di segreteria per il contenzioso presso
Ufficio IX – Ambito territoriale per la provincia di

All'ufficio del Contenzioso dell'Ufficio Scolastico Regionale

Il/La sottoscritto/a ins./prof. nato/a a il
..... residente a domiciliato/a a
via/piazza tel. / Cell.
E-mail, docente con contratto a tempo indeterminato di scuola
Scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado/Secondaria di secondo grado, classe di
concorso ovvero su posto di sostegno/DOS, titolare presso, in
servizio nell'anno scolastico 2010/2011 presso per assegnazione
provvisoria/utilizzazione, avendo presentato, nei termini previsti documentata domanda di
utilizzazione/assegnazione provvisoria per l'anno scolastico 2011/2012 per sedi della provincia di
..... e avendo preso visione dell'elenco delle utilizzazioni e delle assegnazioni
provvisorie pubblicato all'albo dall'USP di il ovvero
avendo preso visione del decreto di rettifica dei movimenti relativi all'anno scolastico 2007/2008
dell'USP di Prot. del, notificato allo/a scrivente in
data dal dirigente scolastico del,

FA RECLAMO,

nell'ambito della procedura di utilizzazione/assegnazione provvisoria per l'anno scolastico
2011/2012 relativa alla Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di primo grado - Secondaria di
secondo grado, ai sensi dell'art. 135 del CCNL 29/11/2007,

PER I SEGUENTI MOTIVI

(esporre sommariamente ma chiaramente i fatti e le ragioni a fondamento del reclamo)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(eventualmente) Trattandosi di errore materiale, il/la sottoscritto/a chiede che in autotutela vengano apportate le opportune rettifiche alle utilizzazioni/assegnazioni provvisorie disposti nella Scuola dell'Infanzia/nella Scuola Primaria/nella Scuola Secondaria di primo grado/di secondo grado, classe di concorso su posto di sostegno/su posto DOS.

In attesa di un sollecito riscontro alla presente richiesta, si porgono cordiali saluti.

Per comunicazioni:

indirizzo:

scuola di servizio:

tel. Fax: cell: e-mail:

ovvero della persona delegata:

indirizzo: tel. Fax cell.

Data.....

Firma.....

*Il reclamo si propone presentando la relativa richiesta nel **termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione delle operazioni di mobilità** ovvero **dalla notifica dell'atto che si ritiene lesivo**. La richiesta va presentata in duplice copia.*