



Federazione Gilda Unams
**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE
GILDA DEGLI INSEGNANTI
Bologna**

Via Cesare Battisti 2 - 40123 Bologna
tel. 051 270479 - fax 051 6565278
e-mail: gildabologna@gildabologna.it - web <http://www.gildabo.it>



Art. 12 - D.M. 353 del 22 maggio 2014 – Criteri e modalità di interpello e convocazione degli aspiranti

1. **Le scuole**, previo ricorso alla procedura di cui al precedente art.11, **interpellano gli aspiranti** a supplenze e ne riscontrano la disponibilità o meno ad accettare la proposta di assunzione **mediante messaggio di posta elettronica con tutte le informazioni riguardanti la supplenza offerta**.
Tale messaggio, **con avviso di ricezione, è effettuato con la posta elettronica certificata (PEC) o in assenza di questa con la posta elettronica tradizionale istituzionale o privata (PEL)**.
2. **L'utilizzo della procedura è previsto per la convocazione di ogni tipologia di supplenza**, tenendo comunque conto che:
 - a) per le **supplenze fino a 10 giorni nelle scuole dell'Infanzia e Primaria** le scuole medesime interpellano gli aspiranti nella fascia oraria di reperibilità che va **dalle 7.30 alle 9.00**. Per questa tipologia di supplenza, peraltro, le scuole possono optare, se lo ritengono più opportuno, per il sistema di convocazione già in uso.
 - b) Per le **supplenze pari o superiori ai 30 giorni** la proposta di assunzione deve essere trasmessa con un **preavviso di almeno 24 ore rispetto al termine utile per la risposta** e con un ulteriore termine di almeno 24 ore per la presa di servizio.
3. **La comunicazione** relativa alla proposta di assunzione **deve contenere**:
 - a) I dati essenziali relativi alla supplenza, e cioè la **data di inizio**, la **durata, l'orario complessivo settimanale**, distinto con i **singoli giorni di impegno**;
 - b) Il termine del **giorno e l'ora** in cui tassativamente deve avvenire la **convocazione** o prevenire il **riscontro**;
 - c) Le indicazioni di tutti i tramite idonei per poter contattare la scuola da parte degli aspiranti.

Nel **caso di comunicazione multipla** diretta anche a più aspiranti, essa **deve** anche **contenere**:

 - aa) l'**ordine di graduatoria** in cui ciascuno si colloca rispetto agli altri contestualmente convocati;
 - bb) **la data in cui sarà assegnata la supplenza** di modo che trascorse 24 ore da tale termine tutti gli aspiranti che hanno riscontrato positivamente l'offerta o non sono risultati assegnatari della supplenza possano considerarsi sciolti da ogni vincolo di accettazione.



Federazione Gilda Unams
**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE
GILDA DEGLI INSEGNANTI
Bologna**

Via Cesare Battisti 2 - 40123 Bologna
tel. 051 270479 - fax 051 6565278
e-mail: gildabologna@gildabologna.it - web <http://www.gildabo.it>



4. L'utilizzazione della procedura di convocazione per posta elettronica comporta necessariamente che gli aspiranti debbano indicare nella compilazione della domanda e nel Modello B di scelta delle sedi l'indirizzo di posta elettronica (PEC o PEL). **Nei casi in cui**, per qualunque motivo, **l'indirizzo di posta elettronica possa risultare non praticabile** le scuole **provvederanno alle convocazioni utilizzando le metodologie già precedentemente indicate** nell'articolo 11 del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 28 maggio 2009, n. 56 (**vedi nota in calce**), ma assicurando comunque che i contenuti della comunicazione corrispondano alle prescrizioni di cui al comma 3 del presente articolo.

NOTA

Nei casi in cui, per qualunque motivo, **l'indirizzo di posta elettronica possa risultare non praticabile** le scuole **provvederanno alle convocazioni utilizzando le metodologie già precedentemente indicate** nell'**articolo 11** del Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 28 maggio 2009, n. 56.

ARTICOLO 11 del Decreto Ministeriale 56 del 2009

1. ...

mediante l'utilizzo dei recapiti indicati dall'aspirante, in ordine preferenziale nel modello B di domanda, fatte salve le proposte di assunzione per **supplenze pari o superiori a trenta giorni** e per le **supplenze fino a 10 giorni** nelle scuole dell'infanzia e primaria, per le quali, i successivi commi 4 e 7 **prevedono specifiche modalità** (specificate sopra al punto 3).

2. ...

ciascun aspirante a supplenza deve tassativamente indicare nella domanda, a pena di esclusione **almeno 2 tra i seguenti sistemi di comunicazione: -telefono cellulare; telefono fisso; posta elettronica.**

3. ...

Per le **supplenze che si preannunciano di durata non inferiore a trenta giorni** la proposta di assunzione deve essere effettuata, comunque, per **telegramma** o per **SMS con avviso di ricezione** o **tramite e-mail, con avviso di ricezione**, all'indirizzo di posta elettronica.