

**GRADUATORIE DI CIRCOLO E D'ISTITUTO DEL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO  
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2011/2012, 2012/2013 e 2013/14  
MODELLO DI SCELTA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- Durante il periodo di validità delle graduatorie di cui alla presente procedura di reclutamento, in occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DI (1) <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
DENOMINAZIONE.....	
INDIRIZZO..... C.A.P.....	
COMUNE.....	
PROVINCIA.....	

Spazio riservato all'ufficio accettante per l'identificativo assegnato dal sistema informativo (2)

**SEZIONE A: DATI ANAGRAFICI E DI RECAPITO**

DATI ANAGRAFICI							
COGNOME (3)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						
NOME	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						
NATO/A IL	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">giorno</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">mese</td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; text-align: center;">anno</td> <td style="padding: 0 20px;">PROVINCIA</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	giorno	mese	anno	PROVINCIA		
giorno	mese	anno	PROVINCIA				
COMUNE	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						
SESSO	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/> CODICE FISCALE <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>						
DATI DI RECAPITO(4)							
RECAPITO	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <small style="display: block; margin-left: 100px;">indirizzo</small>						
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; text-align: center;">comune</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">prov.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">c.a.p.</td> </tr> </table>	comune	prov.	c.a.p.			
comune	prov.	c.a.p.					
Recapiti telefonici e indirizzi e-mail (5)	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; text-align: center;">telefono cellulare</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; text-align: center;">recapito telefonico</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center;">indirizzo di posta elettronica istituzionale o privata (PEL)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: 1px solid black; height: 20px; text-align: center;">indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)</td> </tr> </table>	telefono cellulare	recapito telefonico	indirizzo di posta elettronica istituzionale o privata (PEL)		indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)	
telefono cellulare	recapito telefonico						
indirizzo di posta elettronica istituzionale o privata (PEL)							
indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)							

Data...../...../.....

FIRMA .....

## SEZIONE B: DICHIARAZIONI RELATIVE AGLI INSEGNAMENTI RICHIESTI

**Attenzione:** le graduatorie d'istituto saranno prodotte esclusivamente in relazione agli insegnamenti dichiarati e richiesti nella sezione sottostante. Pertanto l'aspirante sarà presente esclusivamente nelle graduatorie degli insegnamenti specificatamente elencati. Figurerà inoltre nei corrispondenti elenchi di sostegno se in possesso della relativa specializzazione opportunamente dichiarata nella domanda.

.....I..... sottoscritt.....

incluso nelle graduatorie ad esaurimento della provincia di (6).

ovvero non incluso, richiede i seguenti insegnamenti (7):

I S (8)

I S (8)

I S (8)

I S (8)

I S (8)

I S (8)

I S (8)

I S (8)

I S (8)

I S (8)

I S (8)

I S (8)

Nel caso in cui lo spazio non sia sufficiente, indicare di seguito che l'elencazione prosegue su foglio a parte debitamente datato e sottoscritto. Il foglio, da allegare al presente modello di domanda, dovrà riportare, per ciascun servizio, tutte le informazioni richieste nel presente riquadro.

Data...../...../.....

FIRMA.....

**SEZIONE C: DICHIARAZIONI RELATIVE ALLE SEDI RICHIESTE**

**CHIEDE** di essere incluso per i predetti insegnamenti, secondo le fasce di rispettiva competenza, nelle graduatorie di circolo e di istituto delle seguenti

istituzioni scolastiche della provincia di  .....

CODICE ISTITUZIONE SCOLASTICA (9)	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE SCOLASTICA	valido anche per supplenze fino a 10 giorni scuola dell'infanzia e scuola primaria (10)
1. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
2. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
3. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
4. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
5. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
6. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
7. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
8. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
9. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
10. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
11. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
12. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
13. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
14. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
15. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
16. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
17. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
18. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
19. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>
20. <input type="text"/>	.....	<input type="checkbox"/>

...I... sottoscritt... ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Data ...../...../.....

FIRMA .....

## NOTE

1. Indicare il codice dell'istituzione scolastica destinataria della domanda. Tale codice deve coincidere con quello già indicato come istituzione scolastica destinataria del modello A1 e/o A2 e/o A2bis.
2. L'identificativo verrà fornito in risposta dal sistema informativo al momento del completamento dell'acquisizione della domanda.
3. Indicare i dati anagrafici. Si raccomanda di porre particolare attenzione nell'indicazione del codice fiscale, in quanto il dato fornito sarà confrontato con i dati in possesso dell'anagrafe tributaria. Per le donne coniugate, il cognome da indicare deve essere quello di nascita.
4. I dati di recapito sono obbligatori. I medesimi dati sono già stati indicati dall'aspirante in sede di compilazione dei Mod A1, A2 e A2bis. In caso di discordanza sono presi in considerazione i dati forniti col presente Mod B.
5. Ai sensi dell'art.11 del presente provvedimento:
  - per tutte le tipologie di supplenza è utilizzabile la piattaforma "Vivifacile"; l'aspirante pertanto deve indicare un numero di telefono cellulare e un indirizzo di posta elettronica (PEL) istituzionale o privata. In aggiunta è consigliabile indicare, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).
  - per tutti i casi, previsti dal predetto art. 11, in cui la piattaforma di cui sopra non venga utilizzata indicare, oltre ai precedenti, un altro recapito telefonico.
6. Il candidato iscritto nelle graduatorie ad esaurimento di I fascia in due province indicherà, ai sensi dell'art. 5 comma 7 del Regolamento delle supplenze, la medesima provincia cui ha optato per l'attribuzione delle supplenze in base allo scorrimento delle graduatorie ad esaurimento.
7. I codici delle "graduatorie" possono assumere i seguenti valori:
  - "AAAA" per la scuola dell'infanzia;
  - "EEEE" per la scuola primaria;
  - "PPPP" per il personale educativo;
  - i codici delle classi di concorso per gli insegnamenti di scuola secondaria.
8. Per le sole province di Gorizia e Trieste barrare la casella con "I" per le graduatorie in scuole di lingua italiana e quella con "S" per le graduatorie in scuole di lingua slovena. Si ricorda che per l'accesso all'insegnamento nelle scuole di lingua slovena è necessario possedere una specifica abilitazione.
9. Indicare il codice meccanografico e la denominazione delle istituzioni scolastiche di cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e/o di istituto. L'aspirante a supplenza può, per tutte le graduatorie cui ha titolo essere incluso, presentare domanda per una sola provincia fino ad un massimo complessivo di 20 istituzioni scolastiche con il limite, per quanto riguarda la scuola dell'infanzia e primaria, di 10 istituzioni di cui, al massimo, 2 circoli didattici; le indicazioni relative a istituti comprensivi si valutano per la scuola dell'infanzia e primaria solo entro il predetto limite di 10 istituzioni.

Secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 1 del presente DM, l'aspirante può derogare al limite dei 2 circoli didattici nei casi in cui la provincia interessata figuri fra quelle che hanno disposto in tal senso, consultando, a tal fine, l'apposito elenco presente in allegato sul sito del MIUR, al percorso Istruzione » Personale scuola » Reclutamento » Graduatorie d'Istituto.

I codici esprimibili delle istituzioni scolastiche prescelte possono essere:
  - circoli didattici
  - istituti comprensivi
  - istituti principali di istruzione secondaria di primo e secondo grado (non possono essere espresse succursali, sedi coordinate, sezioni associate, sedi di corsi serali)
  - istituti superiori
  - istituzioni educative.
10. Gli aspiranti aventi titolo all'inclusione nelle graduatorie di supplenza nelle scuole dell'infanzia e/o nella scuola primaria e che dichiarino la propria disponibilità ad accettare supplenze brevi fino a 10 giorni con particolari e celeri modalità di interpello e presa di servizio devono barrare con una "X" l'apposita casella nel limite massimo di sette istituzioni scolastiche (istituti comprensivi e massimo due circoli didattici; vale per tale prescrizione la medesima possibilità di deroga prevista dalla precedente nota 9). Si richiama l'attenzione che per gli aspiranti che figurino privi di rapporto di lavoro di insegnamento per il periodo per il quale avviene l'interpello da parte della scuola, l'impossibilità di contatto tramite i recapiti appositamente espressi equivale alla mancata accettazione della supplenza e ciò comporta la cancellazione dell'aspirante, relativamente alla scuola interessata e all'anno scolastico in corso, dall'elenco di coloro che devono essere interpellanti con priorità per la tipologia di supplenze in oggetto.