

**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE
GILDA DEGLI INSEGNANTI
BOLOGNA**

Via Cesare Battisti 2 - 40123 BO
Tel. 051 270479 - fax 051 6565278
e-mail: gildabologna@iperbole.bologna.it
sito web: <http://www.gildabo.it>

Chiarimenti in merito alla compilazione dei modelli A/1 ed A/2 bis

Chi è INSERITO NELLE GRADUATORIE AD ESAURIMENTO e chiede l'inserimento nelle graduatorie di Circolo e d'Istituto **deve effettuare la registrazione** sulla piattaforma Istanze On Line **e compilare solo il Modello B**, disponibile on line dal 18 luglio al 26 agosto.

Chi è in POSSESSO DI ABILITAZIONE in una o più classi di concorso, **ma NON È INSERITO NELLE GRADUATORIE AD ESAURIMENTO**, deve effettuare la **registrazione** sulla piattaforma Istanze On Line, deve **compilare e presentare alla scuola capofila il Modello A/1** entro il 16 agosto 2011 e, dal **18 luglio al 26 agosto, compilare on line il Modello B**.

Chi NON è in possesso di alcuna abilitazione, ma possiede il SOLO TITOLO DI STUDIO, ed era **già inserito nelle graduatorie** di Circolo e di Istituto di III fascia e **vuole aggiungere nuove classi di concorso**, deve effettuare la **registrazione** sulla piattaforma Istanze On Line, deve **compilare e presentare alla scuola capofila il Modello A/2 BIS** entro il 16 agosto e entro il 26 agosto, **compilare on line il Modello B**.

Chi NON è in possesso di alcuna abilitazione, ma possiede il SOLO TITOLO DI STUDIO, e **si iscrive per la prima volta** oppure **vuole confermare/aggiornare una precedente inclusione** nelle graduatorie di Circolo e di Istituto di III fascia, deve effettuare la **registrazione** sulla piattaforma Istanze On Line, deve **compilare e presentare alla scuola capofila il Modello A/2** entro il 16 agosto e, dal 18 luglio al 26 agosto, **compilare on line il Modello B**.

Nella fase di registrazione su Istanze On Line, si può scegliere **per il riconoscimento una scuola qualsiasi** (o l'Ufficio Scolastico Provinciale).

Nella **prima fase di registrazione** su Istanze On Line, si riceve il **Modulo di adesione** col quale recarsi presso la scuola (o presso l'USP) scelta per il riconoscimento, nonché il **Codice personale** formato da 10 caratteri alfanumerici.

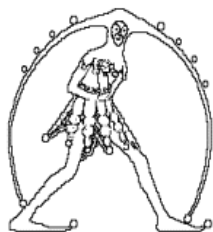
La **scuola scelta** per il riconoscimento **può essere diversa dalla** scuola "CAPOFILA".

Chi in fase di registrazione ha scelto una determinata **scuola** per il riconoscimento, **può cambiarla** ed andare in una qualsiasi altra scuola (faq n. 38 delle Istanze On Line).

Effettuato il riconoscimento a scuola, si potrà operare su Istanze on line.

Il **Codice Personale**, formato da 10 caratteri, dovrà essere cambiato, sempre sulla piattaforma Istanze On Line, prima di poter accedere alla compilazione del Modello B on line.

La scuola **CAPOFILA** è quella **alla quale indirizzare la domanda di inserimento** nelle graduatorie di Circolo e d'Istituto (**MODELLI A/1 OPPURE A/2 BIS**), sarà la scuola che **gestirà**



**ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE
GILDA DEGLI INSEGNANTI
BOLOGNA**

Via Cesare Battisti 2 - 40123 BO
Tel. 051 270479 - fax 051 6565278
e-mail: gildabologna@iperbole.bologna.it
sito web: <http://www.gildabo.it>

e smisterà la vostra domanda a tutte le altre scuole prescelte attraverso il Modello B (accertatevi dell'affidabilità della segreteria).

LA SCUOLA CAPOFILE DOVRA' ESSERE INDICATA PER PRIMA NELLE PREFERENZE ESPRESSE ATTRAVERSO IL MODELLO B.

METTERE LA DATA E FIRMARE OGNI PAGINA del modulo presentato, ANCHE SE NON COMPILATA.

Nella **SEZIONE A (MOD A/2 BIS)** e nella **SEZIONE C (MOD. A/1)**, IL **TITOLO DI ACCESSO** ALLE GRADUATORIE **DEV'ESSERE SEMPRE DICHIARATO**, anche se lo si è già fatto in precedenza.

Chi compila il **modello A/2 bis**, per le **graduatorie di precedente inserimento** dichiarerà **solo i titoli conseguiti dopo il 30/06/2009 e quelli conseguiti, ma non dichiarati, prima di quella data;** per le **NUOVE GRADUATORIE richieste**, invece, dovrà **dichiarare TUTTI I TITOLI POSSEDUTI**, senza limitazione alcuna.

A pagina **6 del MODELLO A/1**, per una determinata graduatoria richiesta (nota n. 9), se il **servizio è stato prestato** in quella **stessa graduatoria** (SERVIZIO SPECIFICO, vale 2 punti al mese o frazione superiore a 15 giorni) **non indicare nulla** negli spazi **dove c'è la nota 21**; se, invece, il servizio è stato prestato in graduatoria diversa (SERVIZIO NON SPECIFICO, vale 1 punto al mese o frazione superiore a 15 giorni) da quella indicata in alto (nota 9), **indicare la classe di concorso in cui il servizio è stato prestato** (dove c'è la nota 21)

A pagina **7 del MODELLO A/2 bis** ovvero a pag. **9 del MODELLO A/1** o pag. **7 del MODELLO A/2** nella valutazione dei TITOLI CULTURALI, nella **casella** relativa al **TITOLO DI ACCESSO**, **dovrà essere riportata la lettera corrispondente al titolo di accesso dichiarato** nella Sezione **A1 di pagina 4 del MODELLO A/2 BIS** ovvero nella Sezione C1 di pagina 4 del **MODELLO A/1**

Le **pagine** relative ai **TITOLI CULTURALI** ed ai **SERVIZI PRESTATI** devono essere fotocopiate e **compilate per ciascuna graduatoria richiesta a pagina 2.**

ATTENZIONE a pag. 9 del Modello A/2 BIS!

Nella VALUTAZIONE SINTETICA PER GRADUATORIA, le lettere **P** ed **N** che seguono un numero progressivo stanno per **PARITARIA/STATALE** oppure per **NON STATALE/NON PARITARIA** (le lettere P ed N **non stanno** per **Precedente** oppure **Nuovo** inserimento, come invece indicano le sigle P.I. e N.I. per le graduatorie richieste a pagina 2).

Chi ha svolto servizi **SOLO** in scuole **statali o paritarie** deve, progressivamente, completare le **righe contrassegnate dalla lettera P.**