



Vademecum per la scelta delle 150 preferenze GPS-GE

La maggior parte degli aspiranti è inserita nelle **GPS (Graduatorie Provinciali per le Supplenze)** e negli elenchi aggiuntivi, mentre una quota minore è collocata nelle GaE (**Graduatorie a Esaurimento**).

In entrambi i casi è necessario compilare l'istanza con un massimo di **150 preferenze**, sia per ottenere incarichi di **supplenza annuale** (31 agosto) o **fino al termine delle attività didattiche** (30 giugno), sia per chi appartiene alla **I fascia GPS sostegno** e relativi elenchi aggiuntivi, per concorrere all'assunzione a tempo determinato finalizzata al ruolo con scadenza al 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

La domanda può essere presentata da tutti gli aspiranti inclusi nelle GaE che non abbiano già ottenuto la nomina in ruolo e da chi è inserito nelle GPS. Le operazioni si svolgono attraverso una sola procedura telematica, denominata **Istanza Informatizzazione Nomine Supplenze**, disponibile sul portale ministeriale **Istanze Online**. All'interno sono previste due sezioni distinte.

- **La prima** dedicata alle preferenze per le **supplenze annuali su posti di sostegno finalizzate al ruolo**, riservata a chi possiede i requisiti stabiliti dall'art. 5 del [D.L. 44/202](#).
- **La seconda** dedicata **alle supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche**, aperta a tutti gli aventi diritto.

Chi partecipa a entrambe le tipologie deve compilare entrambe le sezioni. Per ciascuna sezione è possibile indicare fino a **150 preferenze**, sia analitiche (singole scuole) sia sintetiche (Comuni, Distretti o l'opzione **tutte le sedi della provincia**). L'elenco delle scuole per comune e distretto si può scaricare facilmente da [questa pagina](#) cliccando sulla relativa voce. **Ogni preferenza può essere** ulteriormente **personalizzata** specificando il **tipo di posto**, la **durata del contratto** e l'**eventuale disponibilità a spezzoni orari**.

Gli aspiranti inseriti sul sostegno devono inoltre rispettare le **regole di continuità**: chi ha **già lavorato** nell'anno scolastico precedente e ha ricevuto richiesta di conferma è tenuto a indicare prioritariamente la **stessa sede**.

È bene ricordare che, **dopo l'inoltro della domanda**, eventuali **correzioni sono possibili soltanto tramite annullamento e successivo nuovo invio**, purché entro i termini fissati dal dell'Istruzione e del Merito (MIM).

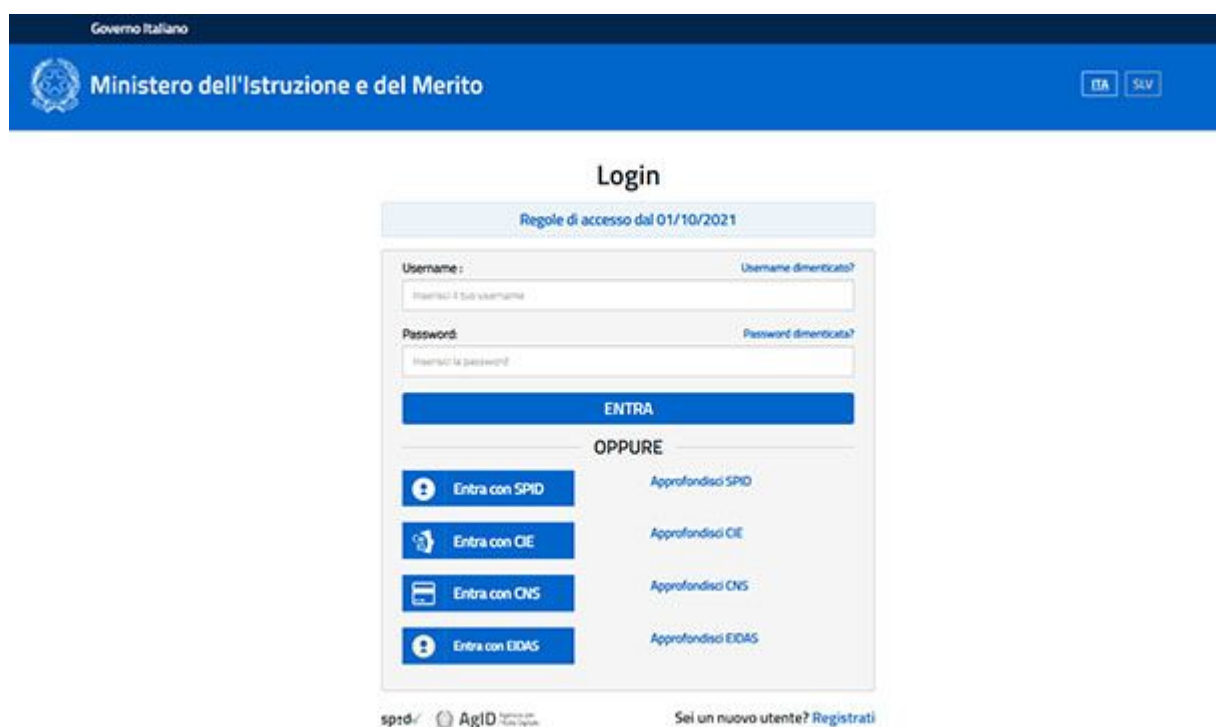
Quindi, **compilare correttamente le 150 preferenze** è un passaggio fondamentale, perché da queste scelte dipendono le **possibilità concrete** di ottenere un incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche, così come di concorrere a un contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo. Errori o omissioni potrebbero ridurre sensibilmente le opportunità o portare a nomine non corrispondenti alle proprie esigenze.

Come compilare le 150 preferenze GPS

Dopo aver chiarito le informazioni preliminari, è il momento di entrare nel cuore della guida e spiegare come **compilare le 150 preferenze per le GPS**. Si tratta di un'operazione decisiva per ogni aspirante docente inserito in graduatoria, poiché dalle scelte effettuate dipendono le possibilità di ottenere una supplenza annuale, fino al termine delle attività didattiche o, in alcuni casi, un contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo.

Nei prossimi paragrafi verranno illustrate in modo chiaro e ordinato le fasi principali della procedura. Partiamo dalle operazioni preliminari necessarie per accedere correttamente al portale ministeriale, per poi passare a un tutorial pratico su come compilare le 150 preferenze, con indicazioni passo passo. Infine, alcuni consigli utili per evitare errori e ottimizzare le tue scelte.

Operazioni preliminari



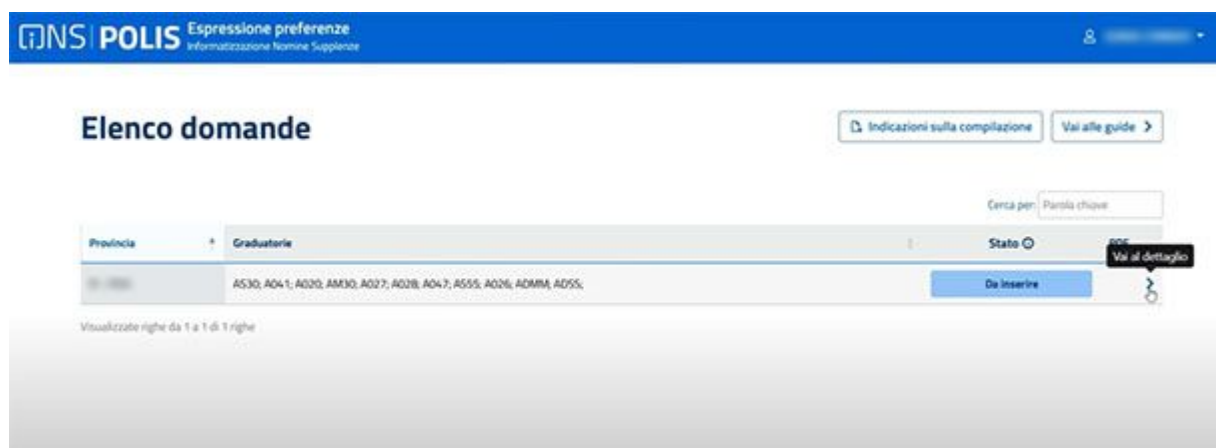
Prima di procedere con l'inserimento delle scelte, è necessario completare alcune operazioni preliminari fondamentali. Si tratta di passaggi indispensabili per accedere correttamente alla piattaforma ministeriale e predisporre l'ambiente di compilazione.

Il primo passo è accedere alla piattaforma **Istanze Online (POLIS)**. Per farlo collegati al [sito ufficiale](#) e poi premi sul tasto **Accedi direttamente da qui** posizionato sotto la voce **Informatizzazione Nomine Supplenze**. A questo punto si effettua l'accesso tramite [SPID](#), [CIE](#) (Carta di Identità Elettronica), [CNS](#) (Carta Nazionale dei Servizi) e se non si è cittadino italiano tramite eIDAS. Per accedere si utilizza **username** e **password** solo se si è tra le categorie per cui risulta ancora valida questa modalità di accesso.

Dopo l'autenticazione, viene mostrata una schermata con una comunicazione introduttiva: si consiglia di leggerla attentamente per essere aggiornati sulle ultime indicazioni ministeriali. Per proseguire si deve cliccare sul pulsante **Conferma**.

Completati questi passaggi iniziali, si è pronti a entrare nella sezione dedicata alla compilazione dell'istanza. Prima di arrivare a questa fase, però, è importante verificare di avere a disposizione tutti i dati e le informazioni utili, così da evitare interruzioni o errori durante la procedura. A questo proposito potrebbe esserti utile la consultazione della guida che spiega [come funzionano le GPS](#).

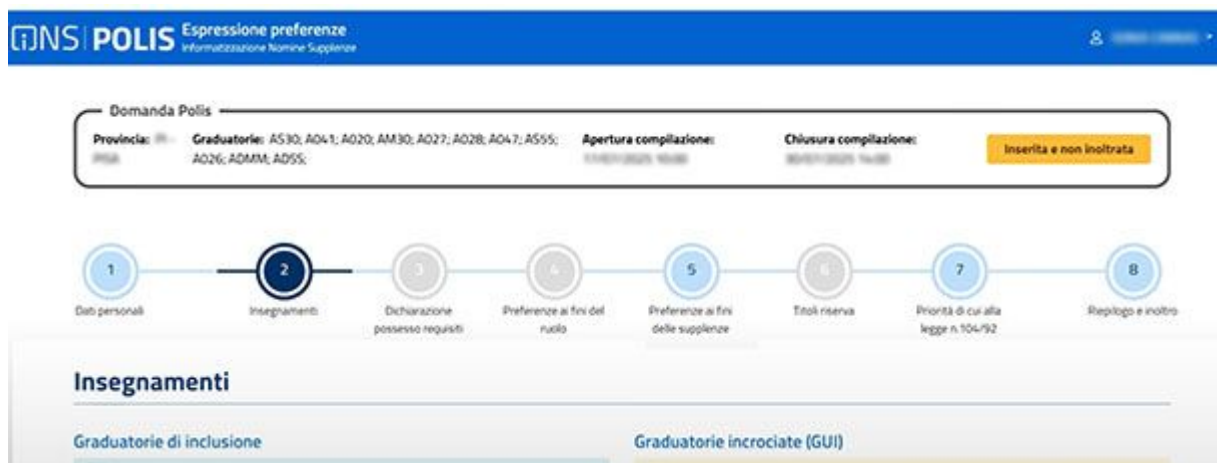
Come compilare le 150 preferenze: tutorial



Passiamo al vero e proprio **tutorial** per capire **come compilare le 150 preferenze**. Dopo l'accesso alla piattaforma, si deve **visualizzare la provincia e le graduatorie** in cui si è inseriti. Considerate che **visualizzerete sempre anche le graduatorie relative al sostegno**, poiché esaurite le convocazioni sul sostegno, se ci sono ancora posti vacanti, le convocazioni avvengono incrociando anche le altre graduatorie.

Quindi, nelle domande che risultano **da inserire** premete sulla corrispondente **freccia verso destra** (passando sopra il cursore visualizzerete la dicitura **Vai al dettaglio**).

Come vedrete, la domanda è strutturata in **8 sezioni**, ma non dovrete compilarle tutte perché dipende da quali graduatorie interessano e per quali si ha titolo. Per quanto riguarda la compilazione delle 150 preferenze relative, premete sulla sezione **Preferenze ai fini del**



ruolo oppure su **Preferenze ai fini delle supplenze**, a seconda di quella è che è la vostra situazione. La sezione cliccabile è quella che risulta **azzurra**, mentre quelle a cui non si ha accesso si vedranno grigie.

Questo è il momento di selezionare le 150 preferenze. Per farlo, cliccare sulla voce **Aggiungi preferenze** che si trova in alto a destra, poi selezionare un **Insegnamento** nel primo menu a tendina e poi premere sul secondo menu a tendina **Tipo di preferenze** e scegliere se selezionare una specifica **Scuola** (in questo caso subito dopo dovrete indicare **Comune**, **Codice meccanografico** e **Denominazione**), un **Comune**, un **Distretto** o un'intera **Provincia**. Dopo aver selezionato le preferenze dovrete cliccare su **Avanti**.

Nella sezione **Conferma e preordina** potrete anche cambiare l'ordine delle preferenze cliccando sull'icona con le **tre linee** sulla riga della preferenza da spostare e poi trascinandola dove volete. Per proseguire premete nuovamente sul pulsante **Avanti**.

Nella pagina successiva dovete selezionare le tipologie di contratto per cui date disponibilità. Quindi potete mettere il segno di spunta su una cattedra **Annuale**, **Fino al termine delle attività didattiche** oppure per uno **Spezzone**. In quest'ultimo caso avrete anche altre opzioni da scegliere, come **Ore min** (da 7 in poi perché quelle di durata inferiore sono assegnate dalle graduatorie di istituto) e **Ora max** (fino al numero totale delle ore della cattedra meno una). Inoltre potete selezionare l'opzione **Nessun completamento** o in alternativa **Completamento stesso ins.** oppure **Completamento diverso ins.** (o entrambe): ovvero dai disponibilità a completare lo spezzone con un altro nella stessa classe di concorso e/o in una classe di concorso differente. Infine potete indicare un **Completamento territoriale**, quindi dare disponibilità al completamento nella stessa **Scuola**, oppure in una scuola dello stesso **Comune**, **Distretto** o **Provincia**. Terminata la compilazione clicca sul tasto **Salva**.

A questo punto potete visualizzare tutte le preferenze e, come già detto prima, potete riordinarle cliccando sull'icona con le **tre linee** sulla riga della preferenza da spostare e poi trascinandola dove volete. Quando sarete arrivati alla fine della compilazione della domanda, dovrete cliccare su **Inoltra**.

Precisiamo che **l'indicazione delle preferenze viene considerata**, ai fini di una eventuale nomina, come **un'accettazione**. Pertanto fai molta attenzione alle preferenze che inserirete perché se doveste ricevere una nomina non potreste comunque rinunciare, anche se è in una scuola che vi risulta troppo difficile da raggiungere. **L'eventuale rinuncia, infatti, farebbe scattare una sanzione**, come specificato più avanti.

Suggerimenti per compilare correttamente le 150 preferenze

È utile soffermarsi su alcuni **suggerimenti per compilare correttamente le 150 preferenze**, così da affrontare la procedura con maggiore consapevolezza e ridurre il rischio di errori.

L'algoritmo che gestisce l'assegnazione delle supplenze scorre in maniera **automatica** tutte le graduatorie, analizzando i candidati in ordine di fascia e, all'interno di ciascuna fascia, in ordine di punteggio. Non esiste quindi un modo per superare altri candidati semplicemente organizzando diversamente le proprie preferenze: il sistema arriva alla posizione del singolo aspirante solo dopo aver esaminato quelle di chi è collocato più in alto. Una volta raggiunta la posizione, l'algoritmo legge le preferenze nell'ordine indicato e **assegna la prima disponibile**.

Per questa ragione è consigliabile inserire non solo le opzioni più desiderate, ma anche **alternative** meno entusiasmanti.

Confronto: Vecchio vs Nuovo Algoritmo

La grande novità di quest'anno risiede nella filosofia del software ministeriale. Il sistema abbandona la rigidità cronologica per tutelare maggiormente il merito e il punteggio dei docenti. Analizziamo le differenze principali tra il precedente meccanismo e quello attuale.

Avanzamento del sistema e scorrimento

Vecchio Algoritmo: Il funzionamento era lineare e rigido. Una volta superata la tua posizione in graduatoria, il sistema non tornava più indietro, nemmeno nei turni successivi di nomina (i cosiddetti "bollettini").

Nuovo Algoritmo: (Ordinanza 2026): Il sistema diventa dinamico. Viene introdotto ufficialmente il meccanismo di ripescaggio per i turni di nomina successivi al primo, permettendo all'algoritmo di tornare sui propri passi.

Gestione dei docenti "Saltati"

Vecchio Algoritmo: Se nel tuo turno di nomina non c'erano posti disponibili tra le poche preferenze puntuali che avevi espresso, venivi considerato definitivamente rinunciatario e tagliato fuori dalle assegnazioni per tutto l'anno scolastico.

Nuovo Algoritmo: (Ordinanza 2026): Se vieni "saltato" al primo turno perché le tue sedi erano già occupate da chi ti precedeva, rimani in gioco. Nei turni successivi l'algoritmo torna a scorrere la graduatoria includendo anche te per i posti che si liberano *ex novo* a causa di rinunce o nuove disponibilità.

L'effetto "Scavalco" e il ruolo del punteggio

Vecchio Algoritmo: L'effetto scavalco era elevatissimo. Docenti con punteggi molto bassi ottenevano cattedre nei turni successivi solo perché avevano inserito "tutta la provincia",

mentre i primi in graduatoria restavano a casa per aver selezionato solo alcune scuole.

Nuovo Algoritmo: (Ordinanza 2026): Il fenomeno viene fortemente ridotto e il punteggio riprende la sua centralità. Se si libera un posto idoneo alle preferenze che hai espresso, vieni riconsiderato nel turno successivo prima di chiunque abbia un punteggio inferiore al tuo.

Il regime delle sanzioni

Vecchio Algoritmo: La rinuncia o la mancata presa di servizio comportavano unicamente la perdita della possibilità di ottenere supplenze da GPS per l'anno scolastico in corso.

Nuovo Algoritmo: (Ordinanza 2026): Le sanzioni sono state drasticamente inasprite. La penalizzazione prevede l'esclusione totale dalle GPS e dalle Graduatorie d'Istituto per tutto il biennio di vigenza per la specifica classe di concorso interessata.

La Linea Dura del Ministero: Le Sanzioni Biennali

La flessibilità del nuovo algoritmo è bilanciata da una severità punitiva senza precedenti. Il "silenzio" o il ripensamento tardivo non sono più tollerati senza gravi conseguenze sulla propria carriera lavorativa.

Il Silenzio equivale a Rinuncia: Se l'algoritmo ti assegna una scuola che hai inserito tra le tue preferenze e decidi di non prendere servizio, o rifiuti esplicitamente l'incarico, scatta immediatamente la sanzione pesante.

La Sanzione per Rinuncia: Perderai il diritto a ricevere supplenze (sia al 31 agosto che al 30 giugno) sia da GPS che dalle Graduatorie d'Istituto per due anni (l'intero biennio di vigenza delle graduatorie) per la classe di concorso in oggetto.

L'Abbandono del Servizio: Se assumi regolarmente servizio e successivamente decidi di abbandonare la cattedra, la sanzione diventa massima e si estende a tutte le classi di concorso in cui sei inserito, bloccando ogni possibilità di supplenza per il biennio.

Devi però prestare, quindi, la massima attenzione: ogni preferenza inserita equivale a un'**accettazione vincolante**. Nel caso si riceva una nomina su una sede ritenuta scomoda o difficile da raggiungere, la rinuncia comporta una **sanzione: perderai il diritto a ricevere supplenze (sia al 31 agosto che al 30 giugno) sia da GPS che dalle Graduatorie d'Istituto per due anni (l'intero biennio di vigenza delle graduatorie) per la classe di concorso in oggetto.**

In conclusione, oltre a pianificare attentamente l'ordine delle preferenze, ti suggerisco di verificare prima la tua **disponibilità logistica**, quindi valutare il tempo necessario per eventuali spostamenti e tenere conto della compatibilità con eventuali altri tuoi incarichi.